

<b>Procédure normalisée de fonctionnement du RCBT</b> <b>Procédure d'urgence pour bris de réfrigérateurs et congélateurs</b>			
Numéro de PNF:	4.1.004	Version	f1.0
Remplace:		Date d'entrée en vigueur	09 Jan 08
Objet:	Procédure d'urgence pour les réfrigérateurs et les congélateurs	Catégorie	Gestion/opération des installations

Préparée par:		Jean de Sousa-Hitzler		
	Signature	Nom	Titre	jmmaa
Approuvée par:		Peter Geary	CEO	09 janv 08
	Signature	Nom	Titre	jmmaa
Approuvée par:				
	Signature	Nom	Titre	jmmaa

### Historique des révisions

Numéro de PNF	Date des modifications	Auteur (Initiales)	Résumé des révisions
4.1.004	2007	JdSH	1 <sup>ière</sup> version
4.1.004 f1.0	12/08/2008	LC	Traduction française de 4.1.004

## 1.0 INTENTION

Les banques de tumeurs se doivent de protéger le matériel biologique humain (MBH) sous leur fiducie. Un entreposage approprié est la condition principale pour le succès d'une banque de tumeurs. À l'occasion, cet équipement peut briser. Des procédures doivent être mises en place pour s'assurer que les pertes et les dommages soient évités à la collection.

## 2.0 PORTÉE

Cette procédure normalisée de fonctionnement (PNF) trace les grandes lignes du processus qui devrait être mis en place quand les congélateurs ou les réfrigérateurs

**Emergency Procedures for Freezer and Refrigerator Failure**

tombent en panne et que les échantillons doivent être transférés à un équipement de sauvegarde.

**3.0 RÉFÉRENCES À D'AUTRES POLITIQUES ET PNFS**

1. Politique du RCBT: POL 007.001 Manipulation du matériel et de l'information
2. PNF du RCBT: 4.1.006 Maintenance des installations et des équipements d'entreposage

**4.0 RÔLES ET RESPONSABILITÉ**

Cette PNF s'applique à tout le personnel des banques du RCBT qui travaille au site des banques et qui est responsable de l'entreposage des échantillons et/ou du transfert des échantillons quand survient un bris de l'équipement d'entreposage. Ceci peut inclure le personnel suivant:

<b>Personnel de la banque de tumeurs</b>	<b>Responsabilité/Rôle</b>	<b>Site personnel spécifique et coordonnées de contact</b>
Techniciens de laboratoire	Répondre aux alarmes, déterminer qu'un bris de l'équipement s'est produit, transférer les échantillons vers un équipement de sauvegarde	
Directeur de la banque, Coordinateur/administrateur de la banque	Répondre aux alarmes, surveiller ou transférer le matériel vers un équipement de sauvegarde et mettre à jour les listes et les procédures	

**5.0 MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT ET FORMULAIRES**

Les items inscrits dans la liste suivante ne sont que recommandés et peuvent être substitués par des produits alternatifs/équivalents plus appropriés aux tâches ou aux procédures spécifiques aux sites.

<b>Matériel et équipement</b>	<b>Matériel et équipement (spécifiques au site)</b>
Équipement d'entreposage de sauvegarde, congélateurs et réfrigérateurs	
Thermomètres	
Azote liquide, glace et glace sèche de réserve en quantité suffisante	

**Emergency Procedures for Freezer and Refrigerator Failure**

Contenants pour garder temporairement la glace sèche et les échantillons	
Gants et équipement de sécurité pour manipuler les boîtes et les échantillons congelés	
Systèmes d'alarme	
Listes de contacts pour le système d'alarme	
Chariot pour déménager rapidement les échantillons	

## 6.0 DÉFINITIONS

**Matériel biologique humain (MBH):** Tout matériel biologique d'origine humaine, incluant les organes, les tissus, les fluides corporels, les dents, les cheveux et les ongles, ainsi que toute substance extraite de ce matériel comme l'ADN, l'ARN, les protéines et les cellules.

**Sécurité:** Processus, procédures et technologies pour s'assurer d'être à l'abri du danger ou du bris.

**Entreposage:** Conservation des spécimens pour leur utilisation future.

## 7.0 PROCÉDURES

Les installations d'entreposage ainsi que l'équipement sont des éléments clé dans les opérations d'une banque de tumeurs. Dans le cas d'un bris de congélateur ou de réfrigérateur, des actions appropriées devraient être entreprises pour transférer les échantillons à une capacité d'entreposage de sauvegarde sans dommage aux échantillons ou perte d'identification et de suivi des échantillons.

### 7.1 Capacité de sauvegarde

1. Fournir une capacité de sauvegarde adéquate pour les unités à basse température comme les congélateurs et les réfrigérateurs dans l'anticipation d'un bris d'équipement.
2. Avoir une capacité extra, égale à au moins la capacité de la plus grosse unité d'entreposage, et équivalente à 10% (ou autre pourcentage si spécifié) de la capacité totale d'entreposage, maintenue à une température d'opération en tout temps.
3. Identifier et numéroter l'équipement de sauvegarde.

### 7.2 Initiation du transfert et transfert des échantillons

1. Avoir un personnel formé à déterminer qu'un bris d'équipement s'est produit et que les échantillons concernés doivent être transférés.

### **Emergency Procedures for Freezer and Refrigerator Failure**

2. S'assurer qu'un nombre adéquat de personnes parmi le personnel de la banque est assigné à la réponse d'urgence et formé pour effectuer le transfert lorsque nécessaire. Placer bien en vue une liste de contacts pour le personnel responsable assigné à prendre en charge une situation d'urgence (incluant les soirées/nuits ou les fins de semaines et les congés).
3. Entrainer le personnel dans les procédures de transfert rapide du MBHs vers les unités de sauvegarde en cas de besoin.
4. Alerter le personnel assigné qu'un transfert d'échantillon a été effectué.
5. Éviter d'ouvrir trop souvent les congélateurs en panne pour éviter une trop grande fluctuation de température qui pourrait se produire avant le transfert.
6. Si l'équipement de sauvegarde n'est pas situé près de l'équipement en panne, rassembler des chariots pour aider au transfert.
7. Remplir des contenants isolants avec de la glace sèche ou de la glace, les placer sur les chariots.
8. Enlever les boîtes d'échantillons des congélateurs et les placer sur la glace sèche pour le transfert. Placer les boîtes d'échantillons des réfrigérateurs sur de la glace pour le transfert. Essentiellement, ne pas permettre des fluctuations de température pendant des périodes prolongées.
9. Déménager rapidement les échantillons à l'équipement de sauvegarde.
10. Si ce n'est pas possible de placer les échantillons dans le même ordre que dans l'équipement qui a brisé, s'assurer de maintenir un patron logique ou séquentiel pour l'entreposage.
11. Enregistrer les détails du patron d'entreposage de sauvegarde.
12. Documenter le transfert des échantillons vers l'unité de sauvegarde et suivre les échantillons pour s'assurer de les retourner aux localisations adéquates quand l'action corrective aura été entreprise et finalisée.
13. S'assurer que les systèmes d'alarme et les équipements de sauvegarde sont opérationnels.

## **8.0 RÉFÉRENCES, RÈGLEMENTS ET LIGNES DIRECTRICES**

1. Tri-Council Policy Statement; Ethical Conduct for Research Involving Humans; Medical Research Council of Canada; Natural Sciences and Engineering Council of Canada; Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, August 1998. <http://www.pre.ethics.gc.ca/english/policystatement/policystatement.cfm>
2. Best Practices for Repositories I. Collection, Storage and Retrieval of Human Biological Materials for Research. International Society for Biological and Environmental Repositories (ISBER). <http://www.isber.org>

**Emergency Procedures for Freezer and Refrigerator Failure**

3. US National Biospecimen Network Blueprint  
[http://www.ndoc.org/about\\_ndc/reports/NBN\\_comment.asp](http://www.ndoc.org/about_ndc/reports/NBN_comment.asp)

**9.0 ANNEXES**

aucune