

Procédure normalisée de fonctionnement du RCBT			
Prise en charge du tissu			
Numéro de PNF:	8.3.002	Version	f1.0
Remplace:	SR 001.001	Date d'entrée en vigueur :	09 Jan 08
Objet:	Prise en charge du tissu	Catégorie	Manipulation et documentation du matériel

Préparée par:		Jean de Sousa-Hitzler		
	Signature	Nom	Title	ddMmmyy
Préparée par:		Peter Geary	CEO	09 Jan 08
	Signature	Nom	Title	ddMmmyy
Préparée par:				
	Signature	Nom	Title	ddMmmyy

HISTORIQUE DES RÉVISIONS

Numéro de PNF	Date d'entrée en vigueur	Résumé des révisions
LP 002.001	2005	PNF générique pour la collecte et le traitement du tissu tumoral
8.3.002	2008	Révisée pour couvrir la prise en charge du tissu seulement
8.3.002 f1.0	Août 2009	Traduction française de 8.3.002 e1.0

1.0 INTENTION

Les échantillons de tissus sont prélevés des patients qui ont passé par un processus de consentement éclairé et qui ont accepté de participer au programme de banque de tumeurs. Les tissus tumoraux sont obtenus par du personnel qualifié avec une formation appropriée et sont collectés pour la banque de tumeurs seulement si le tissu est en excès de ce qui est requis pour l'évaluation pathologique et le diagnostic. L'intention de ce document est de tracer les grandes lignes des procédures normalisées pour les banques du RCBT afin de suivre la prise en charge du tissu tumoral.

2.0 PORTÉE

Cette procédure normalisée de fonctionnement (PNF) décrit comment les tissus doivent être collectés et transportés. Cette PNF ne couvre pas les procédures de sécurité détaillées pour la manipulation du matériel biologique humain (MBH) et il est recommandé que le personnel suive les guides de biorisque des institutions.

3.0 RÉFÉRENCES À D'AUTRES POLITIQUES ET PNFS

1. Politique du RCBT: POL 005.001 Registres et documentation
2. Politique du RCBT: POL 002.001 Éthique
3. Politique du RCBT: POL 004.001 Vie privée et sécurité
4. Politique du RCBT: POL 007.001 Manipulation du matériel et de l'information
5. PNF du RCBT: 8.3.001 Collecte et transport du tissu
6. PNF du RCBT: 8.1.002 Gestion des déchets du matériel à biorisque

4.0 RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Cette politique s'adresse à tout le personnel des banques membres du RCBT qui est responsable de la prise en charge du tissu d'un patient consentant.

Personnel de la banque de tumeurs	Responsabilité/rôle	Site personnel spécifique et coordonnées de contact
Pathologiste	Diagnostic du tissu malin, dégagement du tissu et résection de l'excès du tissu tumoral pour la banque	
Assistant pathologiste	Assiste la résection, la prise en charge et le transport du tissu et effectue les tâches déléguées par le pathologiste. Peut communiquer avec le technicien du laboratoire	
Technicien de laboratoire	Transport du tissu tumoral, prise en charge et entreposage	

5.0 MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT ET FORMULAIRES

Le matériel, l'équipement et les formulaires inscrits dans la liste suivante ne sont que recommandés et peuvent être substitués par des produits alternatifs/équivalents plus appropriés aux tâches ou aux procédures spécifiques aux sites.

Matériel et équipement	Matériel et équipement (spécifiques au site)
Contenant avec glace	
Contenant approprié pour le tissu prélevé (Boîte de pétri)	
Marqueurs, encre et crayons	
Pincés propres	
Solution saline froide pour rincer le tissu si nécessaire	
Scalpels propres pour couper le tissu	
Kit de collecte de tissus (contenant un milieu de collecte si pertinent)	

Ampoules de congélation pour l'entreposage du tissu congelé	
Glace sèche pour le transport ou azote liquide	
Unité de récupération des aiguilles et des objets tranchants	
Gants jetables pour protéger le personnel manipulant le tissu	
Étiquettes appropriées suffisantes (voir PNF # 8.1.001) pour les tubes de collecte et pour les feuilles de travail du processus de collecte et de traitement du tissu	
Feuilles de travail du processus de collecte et de traitement du tissu (voir annexe 1 pour le formulaire de l'échantillon)	Nom du formulaire spécifique au site et # version

6.0 DÉFINITIONS

Cryopréservation: Un processus pour entreposer du matériel biologique à très basse température à long terme.

Tissu correspondant adjacent: Tissu prélevé durant la chirurgie qui se trouve à côté du tissu malade, et qui apparaît normal après une inspection effectuée par du personnel qualifié.

7.0 PROCÉDURES

Cette procédure a été développée pour s'assurer que les échantillons de tissus seront obtenus des participants consentants de manière sécuritaire et efficace tout en éliminant le risque de contamination. Pour faciliter l'utilisation des techniques innovatrices en génomique et en protéomique, les tissus mis en banque qui ont été manipulés adéquatement sont primordiaux pour obtenir des produits de haute intégrité et qualité.

7.1 Prise en charge du tissu.

1. Traiter tous les tissus comme potentiellement infectieux.
2. Le processus est effectué par le pathologiste à moins que la responsabilité soit déléguée par le pathologiste à l'assistant pathologiste ou au technicien désigné par la banque de tumeurs.
3. S'assurer que le tissu prélevé ne se dessèche jamais ou soit contaminé par du tissu environnant ou d'autres échantillons. Si nécessaire, changer les lames de scalpel entre la dissection du tissu tumoral et le tissu environnant non concerné.
4. À partir de la consultation avec le pathologiste, marquer les contours du tissu destiné à la banque avec de l'encre.

5. Trancher le tissu avec un scalpel propre. Toujours utilisé un scalpel propre entre les échantillons de tissu ou entre le tissu normal et tumoral.
6. Sélectionner le tissu tumoral pour la mise en banque sans compromettre le tissu pour l'examen pathologique.
7. Essayer de préserver et d'entreposer le tissu normal (correspondant) adjacent le mieux possible.
8. Si possible, permettre la mise en banque de plusieurs échantillons à partir du même spécimen. Le tissu peut être mis en banque comme :
 - a. échantillons dans des ampoules dans l'azote liquide appropriés pour extraction d'ADN, d'ARN et de protéines.
 - b. échantillons de tissus traités directement pour extraction d'ADN, d'ARN et de protéines.
 - c. échantillons congelés dans l'OCT appropriés pour la production de sections de tissus congelés.
 - d. échantillons fixés dans le formol et enrobés de paraffine pour des sections paraffinées.
9. Pour les tissus congelés dans des ampoules de congélation, tenter d'en avoir le plus possible.
10. Pour les tissus pris en charge, étiqueter les ampoules nécessaires, les tubes pour l'ADN ou l'ARN, les cassettes pour l'OCT ou les tubes pour le traitement dans le formol.
11. Utiliser des ampoules appropriées pour submersion dans l'azote liquide.
12. Il est recommandé d'avoir au moins 250 mg de tissu par ampoule de congélation.
13. Pour une petite tumeur, tenter de collecter un échantillon de 2-3 mm³ (dépendamment de la taille et de la disponibilité de la tumeur)
14. Si le tissu tumoral est abondant, tenter de collecter environ 3-4 mm³ ou plus or more (dépendamment de la taille et de la disponibilité de la tumeur)
15. Dépendamment de la méthode de traitement/entreposage, transférer le tissu dans les contenants appropriés pour les étapes suivantes du traitement.
16. Les délais sont cruciaux. Idéalement, pas plus de 30 minutes doivent s'écouler entre la biopsie/résection et le moment de la congélation d'un échantillon donné. Si, pour des raisons pratiques, le délai est supérieur, des données doivent clairement documenter quelle est la période de temps réelle (en heures).

8.0 RÉFÉRENCES, RÈGLEMENTS ET LIGNES DIRECTRICES

1. Declaration of Helsinki. <http://ohsr.od.nih.gov/helsinki.php3>
<http://www.wma.net/e/policy/b3.htm>

2. Tri-Council Policy Statement; Ethical Conduct for Research Involving Humans; Medical Research Council of Canada; Natural Sciences and Engineering Council of Canada; Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, August 1998. <http://www.pre.ethics.gc.ca/english/policystatement/policystatement.cfm>
3. Human Tissue and Biological Samples for use in Research. Operational and Ethical Guidelines. Medical Research Council Ethics Series. http://www.mrc.ac.uk/pdf-tissue_guide_fin.pdf
4. Best Practices for Repositories I. Collection, Storage and Retrieval of Human Biological Materials for Research. International Society for Biological and Environmental Repositories (ISBER). <http://www.isber.org>
5. National Bioethics Advisory Commission: Research involving human biological materials: Ethical issues and policy guidance, Vol. I: Report and recommendations of the National Bioethics Advisory Committee. August 1999. <http://bioethics.georgetown.edu/nbac/hbm.pdf>
6. US National Biospecimen Network Blueprint http://www.ndoc.org/about_ndc/reports/NBN_comment.asp
7. Jewell, S. et al. Analysis of the Molecular Quality of Human Tissues, an experience from the Cooperative Human Tissue Network. Am. J. Clin. Pathol. 2002;118:733-741.
8. Guideline – Fresh Tissue Working Group of BIG and NCI breast cancer Cooperative Groups http://ctep.cancer.gov/forms/guidelines_fresh_tissue.pdf

Annexe A- formulaire

Le formulaire de collecte/prise en charge du tissu peut être modifié aux sites spécifiques pour noter les informations pertinentes à ce site. Ce formulaire peut être utilisé comme guide pour relever des informations pertinentes :

Collecte et transport du tissu

Site de collecte	
Date de la résection de la tumeur	
Heure de la résection de la tumeur	
Date de réception par le laboratoire	
Heure de réception par le laboratoire	
Nom de la personne transportant le tissu	
Le tissu a-t-il été transporté sur glace	Oui Non
Pathologiste (Nom)	
Notes additionnelles:	

Information sur l'échantillon

Numéro (Identifiant unique)	Type de tissu	Est-ce que le tissu normal correspondant était disponible et a-t-il été recueilli?	Taille de la tumeur	Observations sur le tissu

Prise en charge du tissu

Pris en charge par: Nom du technicien

Heure de la congélation: Il est vraiment important d'enregistrer cette heure

Indiquer si le tissu a été recueilli pour:

1. Collecte de tissu frais congelé

Numéro (identifiant)	Congélation en tube	Date de congélation	Heure de congélation	Taille de l'échantillon	Lieu d'entreposage

2. Congélation dans OCT

Numéro (identifiant)	Congélation en tube	Date de congélation	Heure de congélation	Taille de l'échantillon	Lieu d'entreposage

3. Fixé au formol. **Oui** **Non** **Date:** **Lieu d'entreposage:**

4. Entposé sous une autre forme (ex. dans RNAlater®) oui non
Date: Lieu d'entreposage: