Bonjour Madame nom / Monsieur nom

Mon nom est nom de la personne qui contact et je suis titre de la personne au Centre de recherche du CHUM. Nous nous sommes parlé le date, au sujet de votre participation à la nom de la banque.

Puisque je n’ai pas eu de vos nouvelles depuis, je voulais faire un suivi avec vous. Avez-vous bien reçu les documents par courriel/la poste?

Si la réponse est oui : Avez-vous eu la chance de les lire? Avez-vous des questions? Désirez-vous que nous les revoyions ensemble?

Si la réponse est non : Je suis désolée de l’apprendre. Pourriez-vous me dire si l’adresse est bien le nommer l’adresse courriel ou postale à laquelle vous avez envoyé les documents? Je vais vous renvoyer les documents dès aujourd’hui. Vous pouvez communiquer avec moi au Numéro, si vous ne les avez pas reçus d’ici la fin de la journée (courriel) ou d’ici 2 semaines (courrier).

Je vous remercie encore un fois d’avoir pris le temps de discuter avec moi Madame nom / Monsieur nom.

Je vous souhaite une bonne journée